

OHJEITA KALEVALASEURAN VUOSIKIRJAN KIRJOITTAJILLE

Referee

Kalevalaseuran vuosikirjassa noudatetaan referee-käytäntöä, ks. vertaisarviointi Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran tieteellisissä sarjoissa
https://www.finlit.fi/sites/default/files/mediafiles/sks_tiedekirjat_arviointiprosessin_kuvaus_2020.pdf

Toimituskunnan lisäksi käsikirjoituksia arvioivat anonyymit asiantuntijat eli refereet. Toimitus kommentoi saapuneita käsikirjoituksia ennen kuin ne lähetetään refereeelle. Näillä kommenttikierroksilla pyritään siihen, että referee saisi luettavakseen mahdollisimman valmiin käsikirjoituksen, joka voitaisiin julkaista suhteellisen pikaisesti mahdollisen myönteisen referee-lausunnon jälkeen.

Toimittamisen tavoitteena on auttaa kirjoittajaa kirkastamaan argumenttiaan ja viimeistelemään tekstinsä kielellisesti. Palautetta annetaan kuitenkin tavallisesti korkeintaan kaksi kertaa, minkä jälkeen ehdotus artikkeliksi lähetetään refereeelle tai hylätään. **Tämän vuoksi toivomme, että kirjoittaja lähettää käsikirjoituksen mahdollisimman viimeisteltynä.**

Yleistä

Toimita artikkeli kirjoituskutsussa ilmoitettuun päivämäärään mennessä Kalevalaseuraan sähköpostitse (liitteenä) osoitteeseen niina.hamalainen@kalevalaseura.fi.

Kirjoita kirjoittajan nimi artikkelin alkuun SUURAAKKOSIN ja artikkelin nimi pienaakkosin.

Artikkelin pituus on korkeintaan 44 000 merkkiä välilyönteineen. Sen lisäksi tulevat lähdeviitteet ja kirjallisuusluettelo.

- Käytä riviväliä 1,5 ja fontin kokoa 12.
- Tasaa teksti vasemmalle.
- Huolehdi, että kielten erikoismerkit jne. ovat oikein.
- Käytä tekstinsisäisiä lähdeviitteitä (esimerkiksi Jalonen 2008, 123; Sepänmaa 2009, 123; Piela & Knuutila & Laaksonen 2004). Huom. välimerkit. Jos teoksen kirjoittajia tai toimittajia on useampi kuin kolme, lyhennä muotoon (Hämäläinen ym. 2022, 123).
- Käytä suoria lainauksia harkiten. Suomenna lainaukset.
 - Jos lainauksessa jää osa tekstistä pois, merkitse poisto kahdella ajatusviivalla – – (ilman sulkumerkkejä).
 - Jätä yksi tyhjä rivi yli kolme riviä pitkien lainauksien ylä- ja alapuolelle. Sekä suorasanaiset että runositaatit kirjoitetaan vasensuora-asettelun mukaan (niitä ei siis sisennetä) kirjainkoolla 11 ja rivivälillä 1.
- Käytä korkeintaan kahta väliotsikkotasoa. Ennen ja jälkeen väliotsikon tulee tyhjä rivi. Älä käytä otsikoissa pisteitä, vältä myös kaksoispisteitä ja ajatusviivoja. On tärkeää, että otsikot erottuvat leipätekstistä – voit myös käyttää tekstinkäsittelyohjelman otsikkotyylejä (otsikkotaso 1, otsikkotaso 2).
- Kursivointi: *kursivoi* vieraskieliset termit. Kursivoi myös kirjojen, lehtien ja taideteosten nimet leipätekstissä, viitteissä ja lähde- ja kirjallisuusluettelossa.
- Lainausmerkit: Suomessa käytetään muotoa ”lainaus” (vrt. englannin ”*citation*”) eli lainausmerkit ovat samaan suuntaan sekä lainauksen alussa että lopussa. Huomaa myös, että lainausmerkit ovat kaarevat (ero tuuman merkkiin).
- Huomaa yhdysmerkin (-) ja ajatusviivan (–) ero. Ajatusviivaa käytetään lauseen sisällä ajatusviivana sekä ääriarvoja, rajapaikkoja tms. osoittavien numeroiden ja sanojen välissä. Esim. vuosina 1960–1970, 35–40-vuotiaat, s. 195–208.

- Kirjoita vuosiluvut kokonaan, esim. 1870–1871, 1914–1918.
- Nimen alkukirjaimien väliin tulee välilyönti, esim. J. V. Snellman (vrt. J.V. Snellman).
- Käsikirjoitus kannattaa käydä lopuksi läpi ”Näytä tai piilota” -työkalun avulla. Näin tiedostoon ei jää taittoa sekoittavia piiloasetuksia tai -komentoja, kuten esim. turhia välilyöntejä.
- Tee kirjallisuusluettelo ohjeiden mukaan. Lähteestä ilmoitetaan kirjoittajan sukunimi, etunimi, julkaisuvuosi (ja ensipainosvuosi, jos eri), teoksen nimi, mahdollinen julkaisusarja, julkaisupaikka ja kustantaja. Sekä lehdissä että kirjoissa julkaistuista artikkeleista ilmoitetaan sivunumerot.

Ohjeita lähdeluetteloiden laatimiseen

Lähdeluettelot jakautuvat aineistoon ja kirjallisuuteen. Aineistoihin merkitään esim. käytetyt arkistoaineistot, kenttätöhaastattelut yms. Kirjallisuuteen kootaan sekä painetut että sähköiset lähteet aakkosjärjestykseen.

(Huom. välimerkit)

Monografia

Hochschild, Adam 2004/1998. *Kuningas Leopoldin haamu*. Suom. Heikki Salojärvi. Helsinki, Tammi.

Karkama, Pertti 2001. *Kansakunnan asialla. Elias Lönnrot ja ajan aatteet*. Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran Toimituksia 843. Helsinki, SKS.

Toimitettu teos

Kurki, Tuulikki (toim.) 2004. *Kansanrunousarkisto, lukijat ja tulkinnat*. Helsinki, SKS.

Laaksonen, Pekka, Knuuttila, Seppo & Piela, Ulla (toim.) 2003. *Tutkijat kentällä*. Kalevalaseuran vuosikirja 82. Helsinki, SKS.

Artikkeli lehdessä tai aikakauskirjassa

Hapuli, Ritva 2000. Ihminen ensimmäisen maailmansodan pyörteissä. Teoksessa Kari Immonen, Ritva Hapuli, Maarit Leskelä ja Kaisa Vehkalahti (toim.), *Modernin lumo ja pelko. Kymmenen kirjoitusta 1800–1900-lukujen vaihteen sukupuolisuudesta*. Helsinki, SKS, 45–87.

Majamaa, Raija 1994. Lönnrotin suhde luontoon. Teoksessa Pekka Laaksonen ja Sirkka-Liisa Mettomäki (toim.), *Metsä ja metsän viljaa*. Kalevalaseuran vuosikirja 73. Helsinki, SKS, 36–55.

Mantila, Harri 2005. Kielikäsituksesta kielenhuollon uusiin periaatteisiin. *Kielikello* 2/2005, 4–9.

Julkaisematon opinnäyte

Vehkalahti, Kaisa 2000. *Kohtalokas tyttöikä. Tyttöyden representaatiot 1920-luvun naistenlehdissä*. Licensiaatintyö. Turun yliopiston kulttuurihistorian laitos.

Sähköiset lähteet

Sametinget. <https://www.sametinget.se/24399> (Luettu maaliskuussa 2020.)

Cocq, Coppelie 2019. The Where, How and Who of Digital Ethnography. *Folklore Fellows Network* No. 53. <http://www.folklorefellows.fi/the-where-how-and-who-of-digital-ethnography/> (Luettu maaliskuussa 2020.)

Huom. Jos sähköisesti julkaistulla artikkelilla tai teoksella on DOI-tunnus, merkitse se. Tällöin

muuta verkko-osoitetta tai lukemispäivämäärää ei tarvita. Esim:

Apo, Satu 2009. Uusin Lönnrot-myytti ja kansanrunouden editiohistoria. *Elore*.
<https://doi.org/10.30666/elore.78808>

Valokuvat

Kirjoittajan omat kuvitusideat ovat tervetulleita, mutta niistä tulee neuvotella etukäteen kirjan toimittajan kanssa Kalevalaseurassa. Kirjoittajan on tarkistettava, liittyykö kuviin tekijänoikeus- tai julkaisumaksua. Julkaistaviksi tarjotut valokuvat, kartat, piirrokset tms. tulee toimittaa originaaleina, hyvätaoisina reprovina tai digitoituina. Kuvat skannataan vähintään 300 dpi:n resoluutiolla mahdollisimman lähelle sitä kokoa, jossa ne tulevat kirjaan.

Kuvat numeroidaan ja niiden paikat merkitään käsikirjoitukseen. Kuvatekstit toimitetaan artikkelin yhteydessä omana luettelonaan. Lähdeviitteeksi kuvatekstin jälkeen merkitään kuvaaja, vuosi sekä mahdollinen kuvakokoelma (esim. Antti Hämäläinen 1943. Museovirasto).

Kuviot ja taulukot

Älä lisää taulukoita tai kuvioita leipätekstin joukkoon, vaan tee niistä erilliset tiedostot. Merkitse artikkeliin, mikä taulukko (esim. taulukko 1, kuvio 1) on kyseessä. Taulukot numeroidaan ja niiden paikat tekstissä merkitään numeroilla selkeästi.

(Päivitetty 11.10.2021.)